

Checklista kontorsstädning

Kontorsrum

- Dammsugning av golv, lister, elkontakter, element, mattor och klädda/stoppade möbler
- Fuktmoppning av alla golv
- Borttorkning av fläckar på dörrar och karmar, dammtorkar fönsterbrädor och fria ytor
- Dammtorkning på möbler och kontorsutrustning
- Tömning av papperskorgar
- Damning av lampskärmar i lämplig höjd
- Damning av fria ytor på skrivbord
- Damning av fria ytor i bokhylloroch på fönsterbrädor
- Damning av bordsarmaturer, kontorsmaskiner och telefoner

Toaletter

- Dammsugning och fuktmoppning av alla golv
- Rengöring av handfat och toalett
- Borttorkning av fläckar på badrumsskåp
- Borttorkning av fläckar från väggar
- Putsning av speglar
- Tömning av papperskorgar
- Rengöring av sanitär inredning samt särskilt utsatta väggytor
- Påfyllning av toalettpapper, pappershanddukar och flytande tvål

Kök

- Dammsugning och fuktmoppning av alla golv
- Borttorkning av fläckar på köksskåp, fläkt och på utsidan av övriga vitvaror
- Rengöring disk- och köksbänk, spis och kakelvägg
- Rengöring ut- och invändigt i skåp där sopbehållare finns
- Rengöring inuti micro
- Tömning av papperskorgar
- Rengöring av ugn